«Затверджую»

Директор школи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.М.Шолом

**ПЛАН**

**роботи шкільної бібліотеки**

**Шевченківської СЗШ**

**на 2015-2016 навчальний рік**

Бібліотекар Тиханова О.І.

**с**. Бурханівка, 2015 рік

**ВСТУП**

**1.1 Аналіз роботи бібліотеки за минулий 2014-2015 навчальний рік**

В минулому, 2014-2015 навчальному році, бібліотека працювала над темою «Дитячої творчості». У своїй діяльності бібліотека керувалася Законом України “Про освіту”, Законом України “Про загальну середню освіту”, Законом України “Про бібліотеку і бібліотечну справу”, “Концепцією виховання дітей та молоді у національній системи освіти”, постановою Кабінету Міністрів України “Назустріч людям”, Концепцією Державної цільової програми підтримки та розвитку читання.

Роботу бібліотеки було спрямовано на обслуговування учнів, пропаганду книги і організацію роботи абонементу; керівництво читанням користувачів бібліотеки; збереження підручників, навчальної книги та примірників основного фонду; комплектування і організацію книжкового фонду і фонду підручників; проведення та розширення довідково-бібліографічної роботи; обслуговування педагогічних працівників; роботу з батьками; підвищення кваліфікації методом постійної самоосвіти.

Основними завданнями шкільної бібліотеки були:

* підвищення показника відвідування бібліотеки;
* формування почуття національної самосвідомості та глибокої поваги до традицій свого народу;
* створення і підтримка сприятливих умов для інтелектуального становлення учнів, залучаючи їх до систематичного читання науково-популярної та художньої літератури;
* формування в учнів бережливого ставлення до навчальної книги;
* проведення роз’яснювальної роботи серед учнів, батьків та спонсорів щодо важливості поновлення книжкового фонду бібліотеки;
* забезпечення належного функціонування бібліотеки для успішної пропаганди книги та організації роботи абонемента;
* покращення роботи по пропаганді основ інформаційної культури, навчити учнів користуватися каталогами, довідковим апаратом, самостійно орієнтуватися у книжковому фонді;
* забезпечення бібліотеки потрібними періодичними виданнями для створення належних умов зростання фахової майстерності вчителів;
* формування в батьків потреби до книги, і через них впливати на учнів у зацікавленні їх читанням книги;
* висвітлення стану збереження підручників по класах;
* ведення електронного каталогу основного фонду та фонду підручників бібліотеки;
* оновлення краєзнавчого куточку «Мій рідний край»;

*Таблиця 1.* **Контрольні показники з 2013 року**

*Таблиця 2.* **Показники бібліотечної статистики з 2013 року**

*Таблиця 3.*  **ДБА бібліотеки (зразковий обсяг у картках)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Назва |  | Кіл-ть |
| 1 | Абетковий каталог |  | 2688 |
| 2 | Систематична картотека |  | 690 |
| 3 | Тематичні папки | за місяцями | 12 |
| «Співпраця з читачем» | 1 |
| «Для вас, батьки» | 1 |
| «На допомогу вчителю» | 1 |
| «Найкращий читач» | 1 |
| «Кращий відгук» | 1 |
| «Живи, книго!» | 1 |
| Тиждень дитячого читання | 1 |
| гурток «Книжкова лікарня» | 1 |
| курс «Основи інформаційної культури» | 1 |
| «Мій рідний край» | 1 |
| «Методика бібліотечної справи» | 1 |

*Таблиця 4.* **Показники активності бібліотеки за 2011-2015 рр.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва показника** | **Навчальні роки** | | | |
| **2011/2012** | **2012/2013** | **2013/2014** | **2014/2015** |
| **1** | Подаровано в рамках акції «Подарунок бібліотеці» | 34 пр. | 40 пр. | 78 пр. | 31 пр. |
| **2** | Курс «Основи інформаційної культури» | 1-11 кл.  Оформлення папки курсу «ОІК». Підбір методичного та демонстраційного матеріалу для проведення занять курсу. | 1-11 кл.  Поповнення папки курсу «ОІК» електронним матеріалом для проведення занять курсу. | 1-11 кл.  Початок розробки методичного забезпечення курсу «Основи інформаційного забезпечення». | 1-11 кл.  Створення мультимедійного наповнення курсу |
| **3** | Гурток «Книжкова лікарня» | 5, 6, 7 кл.  Розробка авторської програми гуртка з методичним забезпеченням в рамках акції «Шкільна бібліотека» | 5, 6, 7 кл.  Поповнення матеріально-технічної бази гуртка «Книжкова лікарня» | 5, 6, 7 кл.  Оновлення  матеріально-технічної  бази гуртка. | 5, 6, 7 кл.  Створення демонстраційних матеріалів, «Книжкової аптечки», стенду. |
| **4** | Акція «Живи, книго!» | - | Проведено шкільний етап Всеукраїнської акції «Живи, книго!».  Нагороджено найактивніші учні та кращі класи за зразкове збереження навчальної книги. | Проведено шкільний етап Акції «Живи, книго!».  Створено та затверджено щорічний план заходів.  Визначено найкращі види масової роботи для акції.  Оформлено папку заходів. | Оновлено  класні  екрани  «Живи, книго!» |
| **5** | Акція «Найкращий читач» | 6 кл. Сімонян Я.  7 кл. - | 6 кл. Примак О.  7 кл. Сімонян Я. | - | Проведено шкільну акцію «Я - Лідер читання»  6 кл. –Сторчай О.,  7 кл. – Ніколенко А. |
| **6** | Акція «Кращий відгук» | 4 кл. Зайченко О.  5 кл. Галушка А. | 4 кл. Ніколенко Андрій  5 кл. Зайченко Олег | 4 кл. Сторчай Альона,  5 кл. Ніколенко Андрій | Проведено шкільну акцію  «Цікаве читання»  4 кл. Ніколенко А.,  5 кл. Ткачук А. |
| **7** | Районний семінар,  атестація | Згідно наказу № 129 від 29.03.2011 за підсумками районного етапу Всеукраїнсь-кого конкурсу «Шкільна бібліотека» **визнана переможцем районного туру і нагороджена грамотою відділу освіти** | - | Проведено районний семінар для шкільних бібліотекарів на тему «Використання інформативно-комунікативних технологій в роботі шкільної бібліотеки».  В результаті чергової атестації присвоєно ІІ кваліфікаційну категорію. | --- |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Напрямки роботи бібліотеки | Проблеми за 2014-2015 н.р. | Основні завдання на 2015-2016 н.р. | Примітки |
| 1 | Обслуговування учнів, пропаганда книги і  організація роботи абонемента | 1. брак літератури для задоволення тематичних запитів читачів; 2. забезпечення бібліотеки оргтехнікою. | 1. Залучення спонсорської допомоги до оновлення основного фонду та придбання оргтехніки. 2. Співпраця з сільською бібліотекою. |  |
| 2 | Керівництво читанням | 1. залучення до масового відвідування користувачів бібліотеки учнів середньої та старшої ланки. | 1. Оновлення класних екранів «Живи, книго!». 2. Формування інформаційної компетентності учнів. 3. Розвиток і вдосконалення навичок роботи з книгою та альтернативними джерелами інформації. |  |
| 3 | Збереження підручників | 1. брак належного контролю класних керівників за станом збереження підручників у старшій школі; | 1. Впровадження в роботу нової інструкції 2013 р. 2. Налагодження тісної співпраці бібліотечного активу, класних керівників та вчителів-предметників. 3. Організація змагання між постами бережливих на краще виконання обов’язків. |  |
| 4 | Комплектування і організація книжкового фонду і фонду підручників | 1. середня активність читачів у доброчинній акції «Подарунок бібліотеці». | 1. Поповнення фонду навчальної літератури за допомогою спонсорів та батьків. 2. Проведення роз’яснювальної роботи серед учнів та батьків, ознайомити з альтернативними джерелами придбання навчальної літератури (ел. книга, web-сайти Інтернет-магазинів навчально-методичної літератури, друковані каталоги книжкових видавництв). |  |
| 5 | Довідково-бібліографічна робота | 1. орієнтування у книжковому фонді учнів старшої школи та методи пошуку інформації серед альтернативних джерел. | 1. Удосконалення електронного каталогу основного фонду та фонду підручників бібліотеки. 2. Оновлення пам’яток читача для учнів, вчителів, батьків. |  |
| 6 | Обслуговування педагогічних працівників | 1. брак сучасної методичної літератури, підручників, періодичних видань. | 1. Забезпечити педагогічних працівників новими періодичними виданнями (спонсорська допомога), ознайомити з каталогами видавництв навчально-методичної літератури та складання списку альтернативних джерел отримання інформації. |  |
| 7 | Робота з батьками | 1. безвідповідальне ставлення більшості батьків (близько 47 % згідно анкетування) до контролю за станом навчальної книги. | 1. Виступи на батьківських, класних зборах з метою оголошення результатів рейдів-перевірок і стану забезпеченості навчальною літературою. 2. Залучення батьків до читання книг бібліотеки і впливати через них на зацікавленість учнів до читання. |  |
| 8 | Підвищення кваліфікації | 2. застарілі бібліотечні технології. | 1. Приймати участь у професійних конкурсах.  2. Засвоєння інформації з професійних видань.  3. Оновлення і розширення асортименту бібліотечних послуг. |  |

**1.2. Завдання на наступний 2015-2016 навчальний рік.**

План роботи бібліотеки на вересень 2015 р.

Тематичний період: «Реклама шкільного підручника»

Мета: виховання інтересу до навчальної книги, дбайливого ставлення до збереження підручників, розвиток творчих здібностей учнів.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Напрямок роботи | Форми та методи роботи | Дата | Відповідальний | Примітки |
| 1 | Обслуговування учнів, пропаганда книги і організація роботи абонемента | 1. Перереєструвати читачів бібліотеки, оформити картотеку формулярів.  2. Провести бесіди про правила користування книгою, записуючи читачів до бібліотеки,.  3. Оформлювати книжкові виставки, списки рекомендованої літератури для проведення предметних тижнів.  4. Оновити інформаційний список новинок.  5. Проводити індивідуальні бесіди про прочитані книги. | 2  9  23  4  7 | Бібліотекар  Бібліотекар  Бібліотекар  Бібліотекар  Бібліотекар |  |
| 2 | Керівництво читанням | 1. Книжкова виставка «Нові підручники».  2. Кросворд до творів І.К.Карпенко-Карого (1845-1907), українського драматурга. 170 р. від д.н. (29.09)  3. В рамках шкільної акції «Кращий відгук на сучасну дитячу прозу - 2015» (вересень-жовтень 2015) провести з читачами індивідуальні бесіди. *Додаток 4.*  4. Екскурсії до бібліотеки до Всеукраїнського дня бібліотек. День читацької критики. | 2  28  11  30 | Бібліотекар  Бібліотекар  Бібліотекар, кл.кер. 4,5 кл.  Бібліотекар |  |
| 3 | Збереження підручників | 1. Створити пости бережливих. Нарада.  2. Організувати змагання між класами на краще збереження підручників у І семестрі.  3. Організація гуртка «Книжкова лікарня» серед учнів 5, 6, 7 класів. План роботи. *Додаток 1*.   * Організаційне. Правила внутрішньої роботи ( 5 кл.). * Інструменти та пристосування для ремонтних робіт ( 6 кл.). * Процеси ручного переплітання книг ( 7 кл.).   4. Санітарний день.  5. Рейд-огляд підручників. | 2  2  11  11  18  25  30  28 | Бібліотекар  Бібліотекар, адм. школи  Бібліотекар, кл.кер. 5,6,7 кл.  Бібліотекар, кл.кер. 5 кл.  Бібліотекар, кл.кер. 6 кл.  Бібліотекар, кл.кер. 7 кл.  Бібліотекар, тех.прац.  Бібліотекар, пост. береж. |  |
| 4 | Комплектування і організація книжкового фонду | 1. Оголосити про доброчинну акцію «Подаруй книжку бібліотеці».  2. Редагувати систематичну картотеку учнів 10- 11-х класів.  3. Редагувати електронний каталог підручників бібліотеки. | 2  9  16 | Бібліотекар, адм. школи  Бібліотекар  Бібліотекар |  |
| 5 | Довідково-бібліографічна робота | 1. Оформити календар літературних ювілеїв та знаменних дат.  2. Оновити довідково-бібліографічний куточок.  3. Скласти графік проведення бесід з ОІК (основ інформаційної культури). *Додаток 2*.   * Знайомство з бібліотекою. Правила користування книгою і бібліотекою (1кл.). * Структура книги (2 кл.). * Як читати книги ( 3 кл.). * Довідкова література (енциклопедії, словники, довідники) ( 4 кл.) | 4  9  9  9  16  23  30 | Бібліотекар  Бібліотекар  Бібліотекар, кл.кер. 1-10 кл.  Бібліотекар, кл.кер. 1 кл.  Бібліотекар, кл.кер. 2 кл.  Бібліотекар, кл.кер. 3 кл.  Бібліотекар, кл.кер. 4 кл. |  |
| 6 | Обслуговування педагогічних працівників | 1. Допомогти учителям у підборі матеріалу до уроків, тематичних виховних годин, бесід, уроків позакласного читання. | 9 | Бібліотекар |  |
| 7 | Робота з батьками | 1. Індивідуальні консультації з проблем дитячого читання, складання списків читання за інтересами. | 25 | Бібліотекар |  |
| 8 | Підвищення кваліфікації | 1. Оформити підписку на фахові журнали «Шкільний бібліотекар» та «Шкільна бібліотека» на IV квартал 2015 року.  2. Засвоїти інформацію з професійних видань.  3. Розширити асортимент бібліотечно-інформаційних послуг. | до 6  16  23 | Бібліотекар, адм.школи  Бібліотекар  Бібліотекар |  |

План роботи бібліотеки на жовтень 2015 р.

Тематичний період: «Мова – найбільший скарб народу».

Мета: виховувати повагу учнів до української мови, почуття патріотизму, прищеплювати любов до рідного народу.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Напрямок роботи | Форми та методи роботи | Дата | Відповідальний | Примітки |
| 1 | Обслуговування учнів, пропаганда книги і організація роботи абонемента | 1. Оновити інформаційний список новинок.  2. Надавати допомогу учням у підготовці та підборі матеріалу до рефератів.  3. Поповнити тематичні папки новими матеріалами. | 2  14  16 | Бібліотекар  Бібліотекар  Бібліотекар |  |
| 2 | Керівництво читанням | 1. Огляд літератури до Дня працівників освіти та Всесвітнього дня вчителів «Наші вчителі».  2. Бесіда «Козака слава» 7-8 кл. до Дня українського козацтва та Дня Захисника Вітчизни  3. Провести шкільну акцію «Найкращий відгук на сучасну дитячу прозу - 2015». *Додаток 4.*  4. Анкетування з метою виявлення читацьких інтересів учнів різних вікових груп.  5. Книжкова виставка до 145-річчя від дня народження І.О.Буніна (1870-1953), українського та російського письменника, перекладача (22.10).  6. Взяти участь у Всеукраїнському місячнику шкільних бібліотек «Виховуємо громадянина – патріота України». *Додаток 5.* | 2  7  2-30  21  19-23  2-30 | Бібліотекар  Бібліотекар, кл.кер. 7,8 кл.  Бібліотекар, кл.кер. 4,5 кл.  Бібліотекар  Бібліотекар  Бібліотекар |  |
| 3 | Збереження підручників | 1. Інвентаризація матеріальних цінностей бібліотеки.  2. Робота з комп’ютерною програмою «Шкільний підручник».  2. Аналіз читацьких формулярів.  4. Робота з боржниками.  5. Рейд-огляд підручників.  6. Санітарний день. | 4  11  16  21  25  28 | Бібліотекар, завгосп школи  Бібліотекар  Бібліотекар  Бібліотекар  Бібліотекар, пост береж.  Бібліотекар, тех.прац. |  |
| 4 | Комплектування і організація книжкового фонду | 1. Ведення необхідної документації про книжковий фонд.  2. Поповнити картками каталоги, відповідно до надходження книг у бібліотеку.  3. Оновлення інформаційного списку літератури «Голодомор – трагедія українського народу».  4. Редагування систематичної картотеки учнів 5-9-х класів.  5. Поповнення краєзнавчої картотеки «Мій рідний край».  6. Оновлення інформаційного списку літератури «Шкідливість куріння». | 4  7  7  9  14  23 | Бібліотекар  Бібліотекар  Бібліотекар  Бібліотекар  Бібліотекар  Бібліотекар |  |
| 5 | Довідково-бібліографічна робота | 1. Оформлення календаря літературних ювілеїв та знаменних дат.  2. Проведення бесід з ОІК (основ інформаційної культури). *Додаток 2*.   * Структура книги. Як читати книгу (анотація, передмова, зміст; мета читання, способи читання) ( 5 кл.). * Довідкова література. Словники. Енциклопедії (розширення понять) ( 6 кл.). * Періодичні видання в бібліотеці (читальне призначення,методи роботи з ними) ( 7кл.). * Методи та форми пошуку інформації (8 кл.).   3.Редагувати алфавітний каталог.  4. Оновити матеріали тематичних дайджестів. | 2  7  14  21  28  9  14 | Бібліотекар  Бібліотекар, кл.кер. 5 кл.  Бібліотекар, кл. кер. 6 кл.  Бібліотекар, кл.кер. 7 кл.  Бібліотекар, кл.кер. 8 кл. Бібліотекар  Бібліотекар |  |
| 6 | Обслуговування педагогічних працівників | 1. Оновити електронний каталог педагогічних веб-ресурсів.  2. Допомогти учителям у підборі матеріалу до уроків, тематичних виховних годин, бесід, уроків позакласного читання.  3. Інформувати вчителів про надходження нової методичної літератури, статей з педагогічних питань. | 4  11  16 | Бібліотекар  Бібліотекар  Бібліотекар |  |
| 7 | Робота з батьками | 1. Оновити стенд «Порада батькам».  2. Індивідуальні консультації з проблем дитячого читання, складання списків читання за інтересами. | 9  28 | Бібліотекар  Бібліотекар |  |
| 8 | Підвищення кваліфікації | 2. Засвоєння інформації з професійних видань.  3. Вдосконалення традиційних і освоєння нових бібліотечних технологій. | 11  30 | Бібліотекар  Бібліотекар |  |

План роботи бібліотеки на листопад 2015 р.

Тематичний період: «Історична доля України».

Мета: викликати в учнів інтерес до історичного минулого. Виховувати національну самосвідомість, інтерес до народних традицій, культурної спадщини українського народу. Пробуджувати пізнавальні інтереси да вивчення традицій художніх промислів українського народу.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Напрямок роботи | Форми та методи роботи | Дата | Відповідальний | Примітки |
| 1 | Обслуговування учнів, пропаганда книги і організація роботи абонемента | 1. Оновити інформаційний список новинок.  2. Проводити індивідуальні бесіди про прочитані книги.  3. Оформлювати книжкові виставки, списки рекомендованої літератури для проведення предметних тижнів. | 9  16  23 | Бібліотекар  Бібліотекар  Бібліотекар |  |
| 2 | Керівництво читанням | 1. Провести шкільний конкурс «Найкращий читацький щоденник – 2015». *Додаток 6.*  2. Початок шкільної акції «Живи, книго!». Складення плану заходів проведення акції. *Додаток 7.*  3. Вікторина до Дня української писемності та мови «Наша мова солов’їна» (9.11).  4. Читацька конференція до Міжнародного дня некуріння «Куріння і здоров’я» (15.11).  5. Книжкова експозиція «Ми – діти вільної України» до Дня Гідності та Свободи (22.11).  6. Участь у Всеукраїнській акції «Засвіти свічку» до Дня пам’яті жертв голодоморів та політичних репресій (28.11). | 9-30  9  9  13  16-20  23-27 | Бібліотекар, кл.кер. 3-8 кл.  Бібліотекар, адм. шк., кл.кер.  Бібліотекар, вч.укр.мови  Бібліотекар  Бібліотекар  Бібліотекар |  |
| 3 | Збереження підручників | 1. Нарада постів бережливих.  2. Гурток «Книжчина лікарня». *Додаток 1*.   * Бесіда про правила користування книгою ( 5 кл.). * Матеріали для ремонтних робіт ( 6 кл.). * Виготовлення обкладинок та палітурних кришок ( 7 кл.).   3. Ведення необхідної документації на підручники.  4. Робота з комп’ютерною програмою «Шкільний підручник».  5. Рейд-огляд підручників.  6. Санітарний день. | 4  6  13  20  8  15  27  25 | Бібліотекар  Бібліотекар, кл.кер. 5 кл.  Бібліотекар, кл.кер. 6 кл.  Бібліотекар, кл.кер. 7 кл.  Бібліотекар  Бібліотекар  Бібліотекар, пост. бер.  Бібліотекар, тех.прац. |  |
| 4 | Комплектування і організація книжкового фонду | 1. Оновлення інформаційного списку літератури «Твій ворог - СНІД».  2. Редагувати електронний каталог основного фонду бібліотеки.  3. Редагування систематичної картотеки учнів 1-4-х класів.  4. Упорядкувати систематичний каталог бібліотеки. | 1  6  8  11 | Бібліотекар, вч. осн.здор.  Бібліотекар  Бібліотекар  Бібліотекар |  |
| 5 | Довідково-бібліографічна робота | 1. Оформлення календаря літературних ювілеїв та знаменних дат.  2. Проведення бесід з ОІК (основ інформаційної культури). *Додаток 2*.   * Довідково-бібліографічний апарат бібліотеки (каталоги, картотеки) (9 кл.). * Книга в нашому житті. Історія книги та книжкової справи. (10 кл.). * Бібліотека. Абонемент і читальна зала ( 1 кл.). * Газети та журнали для дітей (2 кл.).   3. Редагувати системний каталог. | 1  4  11  18  25  6 | Бібліотекар  Бібліотекар, кл.кер. 9 кл.  Бібліотекар, кл.кер. 10 кл.  Бібліотекар, кл.кер. 1 кл.  Бібліотекар, кл.кер. 2 кл.  Бібліотекар |  |
| 6 | Обслуговування пед. прац. | 1. Допомогти учителям у підборі матеріалу до уроків, тематичних виховних годин, бесід, уроків позакласного читання.  2. Інформувати вчителів про надходження нової методичної літератури, статей з педагогічних питань.  3. Поповнити тематичну папку «На допомогу вчителю» новими матеріалами. | 20  22  25 | Бібліотекар  Бібліотекар  Бібліотекар |  |
| 7 | Робота з батьками | 1. Поповнити тематичну папку «Для вас, батьки».  2. Індивідуальні консультації з проблем дитячого читання, складання списків читання за інтересами. | 13  27 | Бібліотекар  Бібліотекар |  |
| 8 | Підвищення кваліфікації | 1. Засвоєння інформації з професійних видань.  2. Розширення асортименту бібліотечно-інформаційних послуг. | 8  15 | Бібліотекар  Бібліотекар |  |

План роботи бібліотеки на грудень 2015 р.

Тематичний період: «Формування правової культури».

Мета: прищеплення поваги до прав і свобод людини і громадянина, Конституції, державних символів.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Напрямок роботи | Форми та методи роботи | Дата | Відповідальний | Примітки |
| 1 | Обслуговування учнів, пропаганда книги і організація роботи абонемента | 1. Оформити картотеку формулярів.  2. Проводити бесіди про правила користування книгою, записуючи читачів до бібліотеки,.  3. Надавати допомогу учням у підготовці та підборі матеріалу до рефератів.  4. Поповнити тематичні папки новими матеріалами.  5. Проводити індивідуальні бесіди про прочитані книги. | 2  2-27  2-27  13  16-20 | Бібліотекар  Бібліотекар  Бібліотекар  Бібліотекар  Бібліотекар |  |
| 2 | Керівництво читанням | 1. Виставка за порами року «У гостях у бабусі-зими».  2. Бібліографічний огляд літератури до Дня прав людини «Закон нашого життя» в рамках Всеукраїнської акції «16 днів проти тендерного насильства» (листопад-грудень). (10.12). *Додаток 3*.  3. Перегляд літератури до 175-річчя від дня народження М.П.Старицького (1840-1904), українського письменника (13.12).  4. Нагородження переможців шкільної акції «Найкращий відгук на сучасну дитячу прозу - 2015» (до Дня пам’яті Святого Миколая Чудотворця 19.12)  5. Розпочати роботу (анкетування) І етапу шкільного конкурсу дитячого читання «Книгоманія - 2016». *Додаток 8.*  6. Продовження роботи акції «Живи, книго!». *Додаток 7.* | 4  9  7-11  18  2-27  з 14  2-23 | Бібліотекар  Бібліотекар  Бібліотекар  Бібліотекар, кл.кер. 4,5 кл.  Бібліотекар, кл.кер. 6,7 кл.  Бібліотекар, адм. шк., кл.кер. |  |
| 3 | Збереження підручників | 1. Нарада з постами бережливих.  2. Аналіз читацьких формулярів.  3. Робота з боржниками.  4. Рейд-огляд підручників.  5. Санітарний день.  6. Оголосити результати змагання між класами на краще збереження підручників за І семестр. | 4  16  20,23  25  27  27 | Бібліотекар, пост.бер.  Бібліотекар  Бібліотекар  Бібліотекар, пост.бер.  Бібліотекар, тех.прац.  Бібліотекар, адм.шк. |  |
| 4 | Комплектування і організація книжкового фонду | 1. Оголосити про доброчинну акцію «Подаруй книжку бібліотеці».  2. Поповнити картками каталоги, відповідно до надходження книг у бібліотеку,.  3. Упорядкувати систематичний каталог бібліотеки.  4. Редагувати електронний каталог основного фонду бібліотеки.  5. Редагувати електронний каталог підручників бібліотеки. | 6  13  18  20  23 | Бібліотекар  Бібліотекар  Бібліотекар  Бібліотекар  Бібліотекар |  |
| 5 | Довідково-бібліографічна робота | 1. Оформлення календаря літературних ювілеїв та знаменних дат.  2. Редагування Алфавітного каталогу.  3. Проведення бесід з ОІК (основ інформаційної культури). *Додаток 2*.   * Вибір книги в бібліотеці (3 кл.). * Науково-пізнавальна література для дітей (4 кл.). * Художнє оформлення книг. Ілюстрації (5 кл.).   4.Оновити матеріали тематичних дайджестів. | 2  4  2  9  16  20 | Бібліотекар  Бібліотекар  Бібліотекар, кл.кер. 3 кл.  Бібліотекар, кл.кер. 4 кл.  Бібліотекар, кл.кер. 5 кл.  Бібліотекар |  |
| 6 | Обслуговування педагогічних працівників | 1. Інформувати вчителів про надходження нової методичної літератури, статей з педагогічних питань.  2. Поповнити тематичну папку «На допомогу вчителю» новими матеріалами.  3. Скласти бібліографічний список літератури за предметами викладання, галузями наук. | 13  20  30 | Бібліотекар  Бібліотекар  Бібліотекар |  |
| 7 | Робота з батьками | 1. Поповнити тематичну папку «Для вас, батьки».  2. Оновити стенд «Порада батькам».  3. Виступ на загальношкільних батьківських ». | 6  13  25 | Бібліотекар  Бібліотекар  Бібліотекар |  |
| 8 | Підвищення кваліфікації | 1. Засвоєння інформації з професійних видань.  2. Розширення асортименту бібліотечно-інформаційних послуг.  3. Оформити портфоліо роботи шкільної бібліотеки за І семестр 2015-2016 н.р. | 18  20  30 | Бібліотекар  Бібліотекар  Бібліотекар |  |

*Додаток 1.*

**ГРАФІК**

**роботи гуртка «Книжкова лікарня» на 2015-2016 н.р.**

**(щоп’ятниці)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Клас | №  заняття | Тема | Дата |
| 5 | 1 | Організаційне. Правила внутрішньої роботи | 9.10 |
| 2 | Бесіда про правила користування книгою | 6.11 |
| 3 | Книга та її складові частини | 15.01 |
| 4 | Зберігання та розміщення книг в бібліотеці. Гігієна читання | 5.03 |
| 6 | 1 | Інструменти та пристосування для ремонтних робіт | 16.10 |
| 2 | Матеріали для ремонтних робіт | 13.11 |
| 3 | Техніка ремонтних робіт | 22.01 |
| 4 | Наочні посібники та література | 12.03 |
| 7 | 1 | Процеси ручного переплітання книг | 23.10 |
| 2 | Виготовлення обкладинок та палітурних кришок | 20.11 |
| 3 | Ремонт підручників | 29.01 |
| 4 | Підсумки роботи гуртка. Виставка відремонтованих книг основного фонду та навчальної літератури | 19.03 |

*Додаток 2.*

**ГРАФІК**

**проведення бесід з курсу «Основи інформаційної культури» на 2015-2016 н.р.**

**(щосереди)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Клас | №  заняття | Тема | Дата |
| 1 | 1 | Знайомство з бібліотекою. Правила користування книгою і бібліотекою | 9.09 |
| 2 | Бібліотека. Абонемент і читальна зала | 2.12 |
| 3 | Бережливе ставлення до книги, підручника | 3.03 |
| 2 | 1 | Структура книги | 16.09 |
| 2 | Газети та журнали для дітей | 9.12 |
| 3 | Збереження підручників | 17.03 |
| 3 | 1 | Як читати книги | 23.09 |
| 2 | Вибір книги в бібліотеці | 16.12 |
| 3 | Збереження підручників | 31.03 |
| 4 | 1 | Довідкова література (енциклопедії, словники, довідники) | 30.09 |
| 2 | Науково-пізнавальна література для дітей | 23.12 |
| 3 | Збережемо підручник на «відмінно!» | 7.04 |
| 5 | 1 | Структура книги. Як читати книгу (анотація, передмова, зміст; мета читання, способи читання) | 4.11 |
| 2 | Художнє оформлення книг. Ілюстрації | 13.01 |
| 3 | Збереження підручника | 14.04 |
| 6 | 1 | Довідкова література. Словники. Енциклопедії (розширення понять) | 7.10 |
| 2 | Структура бібліотечного фонду | 20.01 |
| 3 | Комп’ютер і його використання в пошуку інформації | 28.04 |
| 7 | 1 | Періодичні видання в бібліотеці (читальне призначення, методи роботи з ними) | 14.10 |
| 2 | Книги про мистецтво (жанрове і тематичне розмаїття, відображення книг у систематичному каталозі) | 27.01 |
| 3 | «Скільки коштує підручник» | 5.05 |
| 8 | 1 | Методи та форми пошуку інформації | 21.10 |
| 2 | Періодичні видання для середнього шкільного віку | 3.02 |
| 3 | Процес формування ціни на навчальну літературу | 12.05 |
| 9 | 1 | Довідково-бібліографічний апарат бібліотеки (каталоги, картотеки) | 11.11 |
| 2 | Довідкова література. Словники. Довідники. Енциклопедії | 10.02 |
| 3 | Методи самостійної роботи з літературою | 19.05 |
| 10 | 1 | Книга в нашому житті. Історія книги, писемності та книжкової справи. | 18.11 |
| 2 | Бібліотека як феномен суспільства і культури | 17.02 |
| 3 | Бібліотеки Дніпропетровської області. | 26.05 |
| 11 | 1 | Види носіїв інформації. | 25.11 |
| 2 | Інтернет для пошуку інформації. | 24.02 |
| 3 | Бібліотеки Дніпропетровської області. | 26.05 |

*Додаток 3.*

**Графік заходів акції «Стоп насильству!»**

**на 2014-2015 н.р.**

**( до 2015 р.)**

Наказ МОН від 30.12.10 р. № 1312 «Національна кампанія «Стоп насильству» до 2015 р.».

Заходи:

10.05 День матері (друга неділя травня).

15.05 Міжнародний день родини

01.06 Міжнародний день захисту дітей

04.06 Міжнародний день безвинних дітей-жертв агресії

10.12 День прав людини

20.02 Всесвітній день соціальної справедливості

*Додаток 4.*

**ПЛАН**

**проведення шкільної акції «Найкращий відгук на сучасну дитячу прозу – 2015» для учнів 4,5 класів**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Дата | Вид роботи | Відповідальний |
| 1 | 07.09.2015 | Оголошення про початок роботи шкільної акції «Найкращий відгук на сучасну дитячу прозу – 2015». Реклама, умови участі, анкетування, щоденники читача, правила заповнення | Бібліотекар,  кл.кер. 4,5 кл. |
| 2 | 11,18,25.09.2015 | Індивідуальні консультації учасникам акції | Бібліотекар |
| 3 | 2-29.10.2015 | Самостійна робота учасників над щоденниками читача | Учасники |
| 4 | 30.10.2015 | Підведення підсумків акції. Оголошення переможців у 4 та 5 класах. | Адм. школи, бібліотекар |

*Додаток 5.*

**ПЛАН**

**проведення Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек**

**«Виховуємо громадянина - патріота України»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Назва заходу** | **Вид заходу** | **Класи** | **Відповід.** |
| **05.10.15** | Постійно діюча виставка для популяризації української історії, боротьби українського народу за незалежність, мови та культури «Наша сила в традиціях». | книжкова виставка, віртуальна виставка на сайті НЗ | 1-11 | Бібліотекар |
| **07.10.15** | Інформація про Всеукраїнський місячник шкільних бібліотек «Виховуємо громадянина – патріота України». | рекламний баннер на веб-сайті НЗ | 2-11 | Вчитель інформатики |
| **09.10.15** | 1. Буклет для батьків з питань патріотичного виховання дітей та молоді у сім’ї.  2. «Бібліотечка для захисників Вітчизни» | бібліографічний рекомендаційний список;  благодійна акція. | 1-11  5-11 | Бібліотекар  Бібліотекар, кл.кер. 5-11 кл. |
| **12.10.15** | «Герої перед очима» | зустріч з учасниками бойових дій на Сході України, бійцями АТО | 9-11 | Адм. школи,  кл. кер. 9-11 кл.,  бібліотекар |
| **16.10.15** | Буктрейлер на художню літературу національно-патріотичного спрямування. | конкурс (до 28.10.15) | 10-11 | Бібліотекар |
| **19.10.15** | «З Україною в серці» | конкурс авторських патріотичних віршів (до 26.10.15) | 2-11 | Бібліотекар,  вч. укр. мови та літ-ри |
| **21.10.15** | «Збережемо пам’ять про подвиг» | читацька конференція | 10-11 | Бібліотекар,  вч. укр. мови та літ-ри |
| **23.10.15** | Інформація про проведення Місячника | звіт до ВО Син. РДА, додати тексти віршів патріотичної тематики, матеріали фотоконкурсу (авторські роботи) |  | Бібліотекар |
| **26.10.15** | «Твої герої, Україно» | * фотоконкурс (до 30.10.15) * результати конкурсу авторських патріотичних віршів «З Україною в серці». | 8-11  2-11 | Бібліотекар  Бібліотекар,  лінійка |
| **28.10.15** | «Нам жити та пам’ятати» | * День пам’яті * підсумки конкурсу буктрейлерів на художню літературу національно-патріотичного спрямування. | 5-11  10-11 | Бібліотекар  Бібліотекар |
| **30.10.15** | 1. Висвітлити заходи, проведені у рамках Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек у місцевих засобах масової інформації та на офіційних сайтах.  2. Подання для друку у науково-методичний часопис «Шкільна бібліотека плюс» матеріалів про досвід роботи шкільної бібліотеки з патріотичного виховання. | звіт  стаття  підсумки фотоконкурсу «Твої герої, Україно» |  | Бібліотекар  Біблотекар  Бібліотекар |
| **до 16.11.15** | Інформація до Державної науково-педагогічною бібліотекою України імені В. О. Сухомлинського | звіт, фоторепортажі, статті, сценарії, вірші |  | Бібліотекар |
| **Листопад 2015** | Всеукраїнський вебінар «Виховання патріотизму особистості засобами шкільної бібліотеки», який відбудеться за підтримки «Microsoft  Україна». | перегляд вебінару |  | Бібліотекар |

*Додаток 6.*

**ПЛАН**

**проведення шкільної акції «Найкращий читацький щоденник – 2015»**

**для учнів 3-8 класів**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Дата | Вид роботи | Відповідальний |
| 1 | 09.11.15 | Оголошення про початок роботи шкільної акції «Найкращий відгук читацький щоденник – 2015». Реклама, умови участі, анкетування, приклади щоденників читача, правила заповнення | Бібліотекар,  кл.кер. 3-8 кл. |
| 2 | 11-20.11.15 | Індивідуальні консультації учасникам акції | Бібліотекар |
| 3 | 23-27.11.15 | Самостійна робота учасників над оформленням щоденників читача | Учасники |
| 4 | 30.11.15 | Підведення підсумків акції. Оголошення переможців у кожному класі, нагородження. | Адм. школи, бібліотекар |

*Додаток 7.*

**ПЛАН**

**проведення шкільної акції «Живи, Книго!» у 2015-2016 н.р.**

**для учнів 1-11 класів**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Дата | Вид роботи | Відповідальний |
| 1 | 09-11.11.15 | Створення оргкомітету шкільної акції «Живи, Книго!». Наказ по школі, план заходів, положення акції, умови участі та визначення переможців в початковій, середній та старшій ланці. | Заступник директора з НР, бібліотекар, кл.кер. 1-11 кл. |
| 2 | 27.11.15  23.12.15  29.01.16  26.02.16  23.03.16 | Проведення рейдів по збереженню підручників та оформлення «Екрану збереження підручників» з метою виховання бережливого ставлення до навчальної книги. | Бібліотекар,  кл. кер.,  педагог-організатор |
| 3 | Постійно | Організація та проведення індивідуальних бесід з учнями за результатами рейдів | Бібліотекар, кл.кер. |
| 4 | Листопад | Співпраця з учнівським самоврядуванням 5-11 кл. щодо збереження підручників (пости бережливих). | Педагог-організатор |
| 5 | Грудень 2015,  Травень 2016 | Підготовка доповіді на батьківські збори «Як навчити дитину берегти книгу». | Бібліотекар |
| 6 | Листопад 2015-лютий 2016 | Проведення майстер-класів по виготовленню закладок  для учнів початкових класів за участю членів читацького активу та учнівського самоврядування. | Бібліотекар, кл.кер. |
| 7 | Постійно | Робота «Книжкової лікарні» за участю учнів 5-7 класів (Додаток 1). | Бібліотекар |
| 8 | Постійно | Проведення  бібліотечно-бібліографічних уроків  з популяризації літератури (Додаток 2). | Бібліотекар |
| 9 | Листопад 2015,  Січень 2016 | Організація екскурсії для учнів 1, 2 класів  «Ти завітав у  шкільну бібліотеку». | Бібліотекар, кл.кер. |
| 10 | 08-12.02.16 | Виставка формулярів. | Бібліотекар |
| 11 | 21-25.03.16 | Проведення «Тижня поверненої книги» | Бібліотекар |
| 12 | 25.03.16 | Засідання оргкомітету шкільної акції «Живи, Книго!». Наказ про підсумки по школі, визначення переможців в початковій, середній та старшій ланці, нагородження. | Заступник директора з НР, бібліотекар, кл.кер. 1-11 кл. |